

Geschäftsverteilungsplan gültig ab 07.06.24

In der Mitgliederversammlung des Tierschutzvereins Far-from-Fear e.V. am 18.02.2012 haben die Mitglieder folgenden Beschluss gefasst:

„Um zukünftig bei der Vereinsführung eine „Gewaltenteilung“ verbindlich und zwingend vorzuschreiben, möge die Mitgliederversammlung beschließen, dass sich der Vorstand jeweils bei seiner Konstitution eine Geschäftsordnung gibt, mit der jedem Vorstandsmitglied ein Geschäftsbereich zugeordnet wird, den dieses hauptverantwortlich zu vertreten hat. Die Geschäftsbereiche müssen inhaltlich möglichst umfassend detailliert definiert und so gegliedert sein, dass eine ausgewogene Verantwortungs- und Aufgabenverteilung sichergestellt ist. Die Geschäftsordnung ist den Mitgliedern zur Kenntnis zu geben.“

Entsprechend diesem Mitgliederbeschluss gibt sich der, in der Versammlung am 25.05.2024, gewählte Vorstand den nachfolgenden Geschäftsverteilungsplan – unter Bezug und in Ergänzung der bestehenden Satzung und des darin festgelegten Vereinszweckes.

1. Allgemeines

Dieser Geschäftsverteilungsplan zeigt die Zuständigkeiten der **derzeit amtierenden** Vorstandsmitglieder. Jeder neu gewählte Vorstand, kann diesen Geschäftsverteilungsplan nach eigenen Vorstellung / eigenem Können ändern und beschließen.

2. Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins

Dem geschäftsführenden Vorstand gehören an:

1. Vorsitzender	derzeit	Frank Pfeil
2. Vorsitzender	derzeit	Ulrike Gerken
Kassenwart	derzeit	Anja Maxwill-Sroka
Schriftführer	derzeit	Stefanie Sutter

- Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht einem anderen Organ durch Satzung zugewiesen sind.
- Alle Mitglieder der Vorstandschaft müssen in der Mitgliederversammlung gewählt sein.
- Alle Vorstandsmitglieder sind dem Satzungszweck des Vereins gleichermaßen verpflichtet und an die Beschlüsse der Mitgliederversammlung gebunden.
- Alle Vorstandsmitglieder tragen gleichermaßen die Verantwortung für die in der Obhut des Vereines befindlichen Tiere und haben für deren Wohlergehen Sorge zu tragen.
- Vorstandssitzungen sind abzuhalten. Aufgrund der räumlichen Entfernungen zwischen den Wohnorten der einzelnen Vorstandsmitglieder, ist die Kommunikation per Telefon, e-Mail oder anderen digitalen Medien dem gleich zu setzen.
- Erforderliche Beschlüsse können im e-Mail-Verfahren getroffen werden. Diese Beschlüsse sind mit Anhang der entsprechenden Mails in der nächsten Vorstandssitzung zu protokollieren.
- Beschlüsse des Vorstandes werden mit einfacher Mehrheit getroffen, wobei jedes Vorstandsmitglied nur eine Stimme hat.
- Der Vorstand kann Aufgaben an andere Personen, die sich zur Mitarbeit bereit erklären, delegieren

3. Beirat

Der Beirat unterstützt den geschäftsführenden Vorstand bei seiner Arbeit. Die Mitglieder des Beirates können bei wichtigen Themen zu Vorstandssitzungen eingeladen bzw. in den entsprechenden Mailverkehr oder über die Teilnahme über ein digitales Medium eingebunden werden. Sie haben dann beratende Funktion, aber kein Stimmrecht.

Dem Beirat gehören derzeit folgende Vereinsmitglieder an:

Gabi Wende
Kerstin Aumann
Stefan Sutter

4. Dem 1. Vorsitzenden obliegt in erster Linie

gleichberechtigt mit der 2. Vorsitzenden

- die Verantwortung für das Wohl der dem Verein anvertrauten Tiere,
- die Betreuung der Pflegestellen soweit sie über die Delegation an die Regionalbetreuungen hinausgeht,
- der generelle Kontakt zu anderen Tierschutzorganisationen gleicher Zielrichtung – insbesondere auch zu den spanischen Tierschutzkollegen, wenn der Kontakt über die Delegation an die zuständigen Partner-Betreuer hinausgeht.

Im Zuge der Geschäftsverteilung fallen ihm ferner insbesondere folgende Aufgaben zu:

- die Einberufung sowie der Vorsitz in allen Sitzungen und Versammlungen,
- Zusammenarbeit und Koordination mit den spanischen Partnern bezüglich der dem Verein bereits anvertrauten oder noch anzuvertrauenden Tiere, sofern es die Aufgaben der Partnerbetreuer übersteigt
- gesamte vertragliche und rechtliche Verwaltungsarbeit des Vereins – insbesondere der Verträge und Listen, die mit den dem Verein anvertrauten Tieren im Zusammenhang stehen
- die Internetrepräsentanz,
- die Veröffentlichung von Information über das Vereinsgeschehen und allgemeine Themen der artgerechten Tierhaltung
- Koordination der Internet-Vorstellung bezüglich der dem Verein bereits anvertrauten oder noch anzuvertrauenden Tiere
- die Präsentation des gesamten Internetauftritts des Vereins in allen Bereichen
- Zusammenarbeit und Koordination mit Tasso eV und Shelta eV
- führt die Bestandsliste eventueller vereinseigenen Gegenstände ggf. inklusive Shop-Bestand,

Im Falle der Verhinderung eines der anderen Vorstandsmitglieder übernimmt der 1.Vorsitzende deren Aufgaben gem. Geschäftsverteilungsplan bzw. delegiert diese Aufgaben an ein anderes Vorstandsmitglied.

5. Die 2. Vorsitzende

vertritt den 1. Vorsitzenden im Verhinderungsfall in allen unter 4 genannten Bereichen, und hat gleichberechtigt mit dem 1. Vorsitzenden

- die Verantwortung für das Wohl der dem Verein anvertrauten Tiere,
- die Betreuung der Pflegestellen soweit sie über die Delegation an die Regionalbetreuungen hinausgeht,
- der generelle Kontakt zu anderen Tierschutzorganisationen gleicher Zielrichtung – insbesondere auch zu unseren spanischen Tierschutzkollegen, sofern es die Aufgaben der Partnerbetreuer übersteigt
- die Betreuung der Mitglieder und die Verwaltung der Mitgliederdaten

Im Zuge der Geschäftsverteilung fallen ihr ferner folgende Aufgaben zu:

- die Öffentlichkeitsarbeit wie z.B Aufklärungsarbeit über die Zielsetzungen des Vereines, etc.

6. Sowohl der 1. als auch die 2. Vorsitzende können aus ihrem Verantwortungsbereich Aufgaben an andere, an der Mitarbeit interessierte, Personen delegieren. Diese Personen unterstehen und berichten dann dem, für diesen Bereich hauptverantwortlichen Vorstandsmitglied.

7. Die Kassenwartin

- erledigt die kaufmännische Buchführung, inklusive Belegsammlung, Journalführung und Erstellung eines detaillierten Kassenberichtes zum jeweiligen Jahresende,
- legt nach Ende des Geschäftsjahres sämtliche Belege, Kassenbücher und Kontoauszüge den gewählten Kassenprüfern zur Prüfung vor, die danach den Kassenprüfungsbericht erstellen und der Mitgliederversammlung vorlegen,
- führt das Konto / die Konten und eine eventuelle Barkasse hauptverantwortlich,
- erstellt, unterzeichnet und verschickt die Spendenbescheinigungen,
- führt die Einzüge der Mitgliedsbeiträge aus.
- erledigt die steuerlichen Angelegenheiten des Vereins, incl. Steuererklärung für den Freistellungbescheid.

8. Der Schriftführer

- protokolliert sämtliche Sitzungen und Versammlungen,
- lädt auf Veranlassung des 1. Vorsitzenden (im Verhinderungsfall der 2.Vorsitzenden) zu Vorstandssitzungen und zu Mitgliederversammlungen,
- organisiert die Mitgliederversammlungen,
- unterstützt die 2. Vorsitzenden in allen Bereichen der Öffentlichkeitsarbeit.

9. Beschränkungen

a) Vollmachten für alle Vereinskonten sollen erhalten

- die Kassenwartin
- der 1. Vorsitzende
- die 2. Vorsitzende

b) die Höhe der Beträge der alleinigen Verfügungskompetenz wird wie folgt festgesetzt:

- für alle Verfügungsberechtigten allein jeweils Euro 5.000,–

Jede über diesen Betrag hinausgehende Verfügung, ist durch einen Vorstandbeschluss zu autorisieren. Diese Autorisierung kann im e-Mail-Verfahren herbeigeführt werden und die entsprechende Mail ist im Ordner der Vorstandbeschlüsse aufzubewahren.

Ausnahmen bilden hier:

- die quartalsmässige Zuwendung an die spanischen Partnerorganisationen (über Vorstandsbeschluss gem. Verteilerschlüssel geregelt)
- Tierarztrechnungen für ungeplante Notfallbehandlungen (gegen Vorlage des Rechnungsbelegs)
- Interne Umbuchungen zwischen laufendem Konto und Rücklagen-Konto (erfolgt nur im Rahmen des Jahresabschlusses)

Diese sind vom 1. oder 2. Vorsitzenden als Einzelkompetenz ausführbar.

10. Regionalbetreuung

Die Betreuung der Pflegestellen ist bereits derzeit und kann auch künftig vom Vorstand auf einzelne Vereinsmitglieder als regionale Betreuungspersonen delegiert werden.

Die Regionalbetreuung wird auf mehrheitlichen Beschluss des Vorstandes ernannt bzw. ggf. auch abberufen und hat im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Betreuung, Beratung und Hilfestellung der mit ihr zusammenarbeitenden Pflegestellen in allem Fragen rund um das Pflgetier, insbesondere bei
 - der Auswahl des Tieres, das am besten in die Lebensgegebenheiten der Pflegestelle passen kann, im Zweifel in Absprache und direktem Kontakt mit dem zuständigen Partnerbetreuer
 - gesundheitlichen Problemen des Tieres,
 - Verhaltensauffälligkeiten,
- Koordinationshilfe bei der Übernahme und Aufnahme des Tieres,
- Weitermeldung von eventuellen gesundheitlichen Problemen, anstehenden Tierarztbesuchen oder Verhaltensproblemen an den Vorstand,
- erster Ansprechpartner und Koordinator für potentielle Adoptionsfamilien,
- Unterstützung der Pflegestelle im Zuge der Vermittlung eines Tieres in ein neues Zuhause,
- Meldung erfolgreicher Adoptionen an den Vorstand.

11. Betreuung der spanischen Partner

Die Betreuung der spanischen Partner ist bereits derzeit und kann auch künftig vom Vorstand auf einzelne zuständige Mitglieder des Vereins delegiert werden.

Herbei fallen im Wesentlichen folgende Aufgaben an:

- Annahme und Weiterleitung an Vorstand und verantwortliche Beteiligte von Neu- und Veränderungsmeldungen für Hunde unserer spanischen Partner, die eine Pflegestelle suchen
- Organisation und Koordination des Transports der Tiere durch geeignete und dem Verein bekannte Transportunternehmen, in enger Zusammenarbeit mit dem zuständigen Regionalbetreuer der Pflegestelle. Die Auswahl eines neuen Transportunternehmens ist mit dem Vorstand über einen mehrheitlichen Beschluss herbeizuführen.
- Kommunikation mit den Regionalbetreuern, wenn Detailinformationen zum jeweiligen Tier benötigt werden.
- Erfassung aller erforderlichen Daten zu den Hunden (neu gemeldete Hunde, Aufnahmen zur

Pflege sowie Vermittlungen) in der Datenbank anigu-Tierverwaltung

Die Aufteilung und Betreuung der spanischen Partner stellt sich zum aktuellen Zeitpunkt wie folgt dar:

- ANAA : Frank Pfeil
- ARCONATURA : Gabriele Däwes
- Asoka : Gabriele Däwes
- Galgo Freedom : Gabriele Wende
- Mehnert Stiftung : Ulrieke Gerken
- Malaga/PED-Dogs : Gabriele Däwes
- Sonstige : Gabriele Däwes

Die Betreuung der Partner, sowie Ausschluss oder Neuaufnahme eines Partners, wird auf mehrheitlichen Beschluss des Vorstandes ernannt bzw. ggf. auch abberufen und neu vergeben.

Dieser Geschäftsverteilungsplan behält Gültigkeit bis er von einem amtierenden Vorstand geändert und neu veröffentlicht wird.

Der amtierende Vorstand ist für sachliche Kritik und fundierte Verbesserungsvorschläge jederzeit offen.

Unser Verein lebt von Mitgliedern und auch Nichtmitgliedern, die engagiert für die Vereinsziele eintreten.

Im e-Mail-Verfahren beschlossen und gezeichnet 07.06.2024

1. Vorsitzender	Frank Pfeil
2. Vorsitzende	Ulrieke Gerken
Kassenwartin	Anja Maxwill-Sroka
Schriftführerin	Stefanie Sutter